

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

**Кафедра
«Юриспруденции»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
«Юриспруденции»

Ярославцева А. Е.

31 января 2019 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	<i>Очная, очно-заочная, заочное</i>

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Ошевнев Олег Евгеньевич, к.э.н.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)



/ /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Юриспруденции», протокол № 3 от «31» января 2019 г.

Заведующий кафедрой Юриспруденции



/Ярославцева А. Е.

./

Согласовано от Библиотеки _____



_____ /Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 45038 дисциплина «Акционерное право» является обязательной дисциплиной вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: «Гражданское право».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Акционерное право » является формирование юридического мировоззрения у студентов, подготовка юриста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в области акционерного права, необходимых для углубленного изучения других юридических дисциплин, и успешного применения этих знаний в последующей практической деятельности.

При изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- ознакомление студентов с понятиями и категориями курса, методами правового регулирования акционерных правовых отношений;
- изучение акционерного законодательства, перспектив и основных направлений развития акционерных норм;
- ознакомление студентов с практикой применения норм акционерного права.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав акционеров, в частности, договор купли-продажи акций и передаточное распоряжение, формы и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав акционеров, в частности, договор купли-продажи акций и передаточное распоряжение, теоретико-правовые основы интерпретации (толкования) нормативных правовых актов;

-особенности квалификации юридических заключений.

Уметь:

- правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт и правовую позицию высших судов РФ по данной проблеме, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические аспекты участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт и правовую позицию высших судов РФ по данной проблеме, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические аспекты толкования нормативных правовых актов;

- давать юридических консультации о применении Акционерного законодательства.

Владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми актами и организационными формами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-навыками профессионального толкования нормативных правовых актов, подготовки на этой основе юридических документов;

- навыками анализа различных правовых явлений в Акционерном праве, юридических фактов, правовых норм и отношений.

Овладеть компетенциями:

ПК-14- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15- способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения акционерного права	1	Введение в акционерное право	ПК-14 ПК-15 ПК-16
		2	Акционерное законодательство и его реформирование.	
		3	Понятие и правовое положение АО	
		4	Дочерние и зависимые общества.	
2	Субъекты акционерного права	5	Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	ПК-14 ПК-15 ПК-16
		6	Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	
		7	Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение	
		8	Правовой статус акционера. Реестр акционеров	
3	Корпоративные предприятия	9	Правовое положение органов управления в АО	ПК-14 ПК-15 ПК-16

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Акционерное право» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата). Учебная дисциплина «Акционерное право» является обязательной дисциплиной

вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: «Гражданское право».

Изучение учебной дисциплины «Акционерное право» служит базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина изучается в 5 семестре (очная формы обучения) и в 7 семестре (очно-заочная и заочная формы обучения).

Целями освоения дисциплины «Акционерное право» является формирование у студентов комплекса знаний о содержании и практике применения правовых норм, регулирующих корпоративные отношения, а также умений и навыков правового обеспечения управления в хозяйственных обществах и их объединениях, создания их внутренних документов. Данный курс предполагает углубленное изучение (по сравнению с курсом гражданского права) понятия и структуры органов управления юридического лица, порядка формирования и организации их деятельности, порядка участия и правоотношений между участниками и юридическим лицом, режима акций корпоративных ценных бумаг и долей участия, порядка их приобретения и отчуждения, способов защиты прав акционеров и участников, ответственности в акционерных отношениях и ряда иных сопутствующих вопросов.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64	44	24
Аудиторная работа (всего):	64	44	24
в том числе:			
лекции	16	12	4
семинары, практические занятия	48	32	20
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	52	64	111
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	18 Э	36 Э	9 Э

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в акционерное право

Содержание лекционного курса

Предмет и метод акционерного права. Соотношение акционерного права с корпоративным правом, акционерным делом. Место акционерного права в системе

права. Соотношение с гражданским, предпринимательским, финансовым правом. Понятие акционерного права как института гражданского права.

Содержание практических занятий

4. Проблема отраслевой принадлежности акционерного права.
5. Понятие акционерного права как учебной дисциплины. Цели и задачи курса акционерное право.
6. Возникновение акционерного дела. Появление акционерных обществ в России. Причины, обусловившие появление акционерных обществ.
7. Значение акционерных обществ на современном этапе.

Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.

Содержание лекционного курса

Источники акционерного права. Система источников акционерного права. Гражданский кодекс РФ. Федеральные законы «Об акционерных обществах», «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятиях)», «О приватизации государственного и муниципального имущества», «О рынке ценных бумаг». Сфера их действия и соотношение с Гражданским кодексом РФ.

Содержание практических занятий

3. Сфера применения ФЗ «Об акционерных обществах».
4. Регулирование акционерных отношений актами Федеральной службы по финансовым рынкам (и действующими актами ФКЦБ).
5. Становление и развитие акционерного законодательства в России и зарубежных странах: основные периоды и тенденции.
6. Реформа акционерного законодательства. Концепция развития и совершенствования гражданского законодательства о юридических лицах, проект ГК РФ.

Тема 3. Понятие и правовое положение акционерного общества

Содержание лекционного курса

Понятие акционерного общества. Признаки акционерного общества. Специфика акционерного общества: ограниченность риска акционера; организация управления; способность привлечения дополнительных капиталов; «анонимность» капитала; финансовая устойчивость акционерного общества. Цели создания акционерного общества. Принципы деятельности акционерного общества. Ответственность учредителей и ответственность самого акционерного общества.

Содержание практических занятий

1. Правовая природа акционерного общества.
2. Правовое положение акционерных обществ в сферах банковской, инвестиционной, страховой деятельности; акционерных обществ, образованных на базе реорганизованных колхозов, совхозов и других сельскохозяйственных организаций, а также предприятий, обслуживающих сельскохозяйственных производителей; акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и муниципальных предприятий.
3. Особенности правового положения акционерных обществ работников; акционерных обществ с одним акционером (Компания одного лица). Правоспособность акционерного общества.
4. Особенности возникновения правоспособности в АО.
5. Регистрация проспекта эмиссии акций.
6. Типы обществ.

Тема 4. Дочерние и зависимые общества

Содержание лекционного курса

Отношения экономического контроля и зависимости между основным и дочерним (зависимым) обществами. Основания возникновения отношений экономического контроля и зависимости. Различия между дочерним и зависимым обществом. Антимонопольное законодательство и отношения экономического контроля.

Содержание практических занятий

- Понятие и значение категорий «группа лиц», «аффилированные лица», «холдинговая компания», «вертикально интегрированная компания».
- Правовые последствия приобретения статуса дочерних и зависимых обществ.
- Принцип консолидированного баланса.
- Ответственность основного общества.
- Информация и необходимость ее раскрытия о зависимых обществах, аффилированных лицах.
- Приобретение статуса основного общества.

Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации акционерных обществ

Содержание лекционного курса

Способы создания акционерных обществ. Создание общества путем учреждения. Создание и учреждение общества: соотношение понятий. Этапы создания общества как юридического лица при учреждении. Ограничения прав учредителей и общества при неполной оплате акций. Возможность совершения обществом сделок до оплаты уставного капитала. Понятие «сделка, связанная с учреждением общества». Решение об учреждении акционерного общества: порядок принятия и содержание. Договор о создании акционерного общества: форма, содержание и правовая природа. Устав акционерного общества: содержание, правовая природа, внесение изменений и дополнений (утверждение в новой редакции), право на ознакомление с уставом. Соотношение устава и договора о создании акционерного общества.

Содержание практических занятий

- Учредители общества.
- Особенности учреждения акционерного общества с участием иностранных инвесторов.
 - Создание акционерного общества в порядке реорганизации.
 - Особенности создания отдельных видов акционерных обществ: в сферах банковской, инвестиционной, страховой деятельности; на базе реорганизованных сельскохозяйственных предприятий; на базе приватизированных предприятий; с иностранными инвестициями; народных предприятий.
 - Государственная регистрация акционерных обществ и государственная регистрация проспектов эмиссии акций.
 - Регистрация изменений и дополнений в устав общества.
 - Размещение акций при учреждении общества: способ размещения, круг приобретателей акций, момент приобретения акций.
 - Процедура эмиссии акций, размещаемых при учреждении.
 - Понятие реорганизации общества. Формы реорганизации общества. Способы реорганизации.
 - Правопреемство при реорганизации.
 - Ликвидация: понятие и способы.

Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в акционерных обществах

Содержание лекционного курса

Имущественные отношения акционерного общества. Отношения собственности в акционерном обществе. Права акционера на акцию. Уставный капитал акционерного общества, его правовая природа, значение и функции. Номинальный и фактический капитал. Объявленный, размещенный и оплаченный уставный капитал. Соотношение понятий «уставный капитал», «имущество общества», «активы общества», «чистые активы общества». Минимальный размер уставного капитала. Формирование (оплата) уставного капитала акционерами общества (при учреждении общества и размещении посредством подписки дополнительных акций).

Содержание практических занятий

5. Размещение и оплата акций.
6. Способы размещения акций.
7. Средства платежа за акции.
8. Изменение уставного капитала.
9. Фонды в акционерном обществе.
10. Понятие и виды облигаций.

Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги акционерного общества: понятие, виды, размещение

Содержание лекционного курса

Понятие эмиссионной ценной бумаги. Эмиссионные ценные бумаги, размещаемые акционерным обществом. Соотношение понятий «размещение ценных бумаг», «обращение ценных бумаг», «эмиссия ценных бумаг». Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг. Этапы процедуры эмиссии ценных бумаг. Регистрация проспектов ценных бумаг; раскрытие информации. Правовое значение государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) и отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска). Последствия размещения акций до государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска).

Содержание практических занятий

1. Акции. Категории акций и депозитарных расписок (GDR, ADR, RDR). Различия между обыкновенными и привилегированными акциями.
2. Типы привилегированных акций.
3. Размещенные и объявленные акции.
4. Голосующие и неголосующие акции.
5. Дробные акции: понятие, правовая природа, случаи образования, обращение.
6. Размещение акций: способы, правовое регулирование.
7. Облигации. Виды облигаций
8. Размещение облигаций.

Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров

Содержание лекционного курса

Понятие акционера. Приобретение статуса акционера. Характер связи акционера и общества. Проблема определения момента приобретения прав акционера (при учреждении общества, при размещении дополнительных акций, при обращении акций). Юридическая природа прав акционера. Удостоверение прав акционера. Права акционеров – владельцев обыкновенных акций; права акционеров – владельцев привилегированных акций. Передача прав по акции. Передаточное распоряжение и договор купли-продажи акций. Основные права акционеров. Правовая природа и система (классификации) прав акционеров. Теории «корпоративных прав»; место корпоративных прав в системе субъективных гражданских прав. Права акционеров имущественного характера. Право получения дивидендов. Понятие и экономико-правовая сущность дивидендов. Виды дивидендной политики. Периоды, за которые выплачиваются дивиденды. Принятие решения о выплате (объявлении) дивидендов;

последствия необъявления дивидендов. Форма, размер и источники выплаты дивидендов. Возможность выплаты дивидендов акциями общества. Сроки и порядок выплаты дивидендов. Субъекты права получения дивидендов; правила составления списка лиц, имеющих право получения дивидендов. Ограничения и очередность выплаты дивидендов. Последствия невыплаты объявленных дивидендов. Право на ликвидационную квоту. Особенности реализации данного права владельцами обыкновенных и владельцами привилегированных акций. Преимущественное право приобретения акций закрытого акционерного общества: случаи применения, порядок и срок осуществления, возможность уступки, последствия нарушения. Исчисление срока осуществления преимущественного права. Преимущественное право приобретения размещаемых акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции: основания возникновения, субъекты, порядок осуществления, последствия нарушения.

Содержание практических занятий

1. Меры защиты акционера при нарушении права.
2. Права акционеров неимущественного характера.
3. Случаи голосования акционеров
4. Правила хранения документов общества и предоставления обществом информации акционерам (документы, подлежащие хранению; место и сроки хранения; сроки предоставления документов и т.д.).
5. Гарантии и защита прав акционеров.
6. Понятие, функции и цели ведения реестра.
7. Обязанности акционера.
8. Судебная защита прав акционеров.

Тема 9. Правовое положение органов управления в акционерном обществе

Содержание лекционного курса

Система органов акционерного общества. Разграничение понятий «управление» и «контроль». Структура органов управления. Понятие органа управления акционерного общества. Принципы управления акционерным обществом. Виды органов управления акционерного общества. Общее собрание акционеров – высший орган управления, его компетенция. Виды общих собраний акционеров. Организация и порядок проведения годового общего собрания акционеров (очная и заочная формы проведения). Право на участие в общем собрании акционеров. Информация о проведении общего собрания акционеров. Формирование повестки дня общего собрания. Кворум общего собрания. Принятие решений общим собранием акционеров. Заочное голосование. Внеочередное общее собрание акционеров. Протокол общего собрания акционеров и отчет об итогах голосования. Компетенция общего собрания акционеров: понятие, виды (исключительная и общая компетенция) и содержание. Возможность расширения компетенции общего собрания акционеров. Соотношение компетенции общего собрания акционеров и совета директоров (наблюдательного совета); допустимость передачи вопросов, отнесенных к компетенции собрания, на решение совету директоров (наблюдательного совета) и исполнительным органам.

Содержание практических занятий

- Счетная комиссия и Регистратор общества: функции и полномочия.
- Председатель, президиум и секретарь общего собрания акционеров.
- Совет директоров (наблюдательный совет): функции и компетенция.
- Исполнительный орган: порядок формирования и компетенция. Виды исполнительных органов.
- Корпоративный секретарь акционерного общества.
- Контрольные органы. Ревизионная комиссия: порядок формирования и назначения.

- Аудитор акционерного общества.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ:занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в акционерное право	5	11	1		4	6		Устный опрос доклады	
2	Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.	5	11	1		4	6		Устный опрос	
3	Тема 3. Понятие и правовое положение АО	5	16	2		6	8		Устный опрос, доклады	
4	Тема 4. Дочерние и зависимые общества.	5	12	2		4	6		Устный опрос	
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	5	14	2		6	6		Устный опрос Дискуссия, контрольный срез	
6	Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в АО	5	16	2		6	8		Устный опрос Решение задач	
7	Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение	5	14	2		6	6		Устный опрос тесты	
8	Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров	5	14	2		6	6		Устный опрос, Решение задач	
9	Тема 9. Правовое положение органов управления в АО	5	16	2		6	8		Устный опрос задачи	
	ИТОГО	5	144	16		48	62		Экзамен (18 часов)	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и Форма
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия	Лекции	Самостоятельная работа	

				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в акционерное право	7	9	1		2	6			Устный опрос доклады
2	Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.	7	11	1		4	6			Устный опрос
3	Тема 3. Понятие и правовое положение АО	7	13	1		4	8			Устный опрос, доклады
4	Тема 4. Дочерние и зависимые общества.	7	9	1		2	6			Устный опрос
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	7	12	2		4	6			Устный опрос Дискуссия, контрольный срез
6	Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в АО	7	14	2		4	8			Устный опрос Решение задач
7	Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение	7	12	2		4	6			Устный опрос тесты
8	Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров	7	13	1		4	8			Устный опрос, Решение задач
9	Тема 9. Правовое положение органов управления в АО	7	13	1		4	8			Устный опрос задачи
	ИТОГО	7	144	12		32	64			Экзамен (36 часов)

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в акционерное право	7	16	2		2	12			Устный опрос доклады
2	Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.	7	14			2	12			Устный опрос

3	Тема 3. Понятие и правовое положение АО	7	16	2		2	12			Устный опрос, доклады
4	Тема 4. Дочерние и зависимые общества.	7	14			2	12			Устный опрос
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	7	12			2	12			Устный опрос Дискуссия, контрольный срез
6	Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в АО	7	14			2	12			Устный опрос Решение задач
7	Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение	7	17			4	13			Устный опрос тесты
8	Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров	7	15			2	13			Устный опрос, Решение задач
9	Тема 9. Правовое положение органов управления в АО	7	15			2	13			Устный опрос задачи
	ИТОГО	7	144	4		20	111			Экзамен (9 часов)

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предусмотрены по темам

- Тема 1. Введение в акционерное право
- Тема 2. Акционерное законодательство и его реформирование.
- Тема 3. Понятие и правовое положение АО
- Тема 4. Дочерние и зависимые общества.
- Тема 5. Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО
- Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в АО
- Тема 7. Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение
- Тема 8. Правовой статус акционера. Реестр акционеров
- Тема 9. Правовое положение органов управления в АО

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

11.2 КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено проведение.

11.4 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Понятие акционерного права: предмет и система.
2. Корпоративные отношения как предмет корпоративного права. Сущность корпоративного правоотношения.
3. Принципы акционерного права.
4. Источники акционерного права. Виды источников акционерного права, их соотношение. Внутренние документы корпораций и их значение.
5. Хозяйственные общества как корпорации. Особенности правового положения хозяйственных обществ.
6. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
7. Акционерное общество как корпорация. Основные признаки (свойства) акционерного общества.
8. Типы обществ.
9. Общество с ограниченной ответственностью как корпорация.
10. Производственный кооператив как корпорация. Производственный кооператив как объединение капитала и лиц.
11. Некоммерческие организации как корпорации.
12. Правовое положение холдинга.
13. Финансово-промышленная группа: понятие и виды.
14. Простое товарищество. Консорциум. Картель. Пул.
15. Создания хозяйственных обществ.
16. Защита прав и интересов участников хозяйственных обществ. Защита прав и интересов кредиторов реорганизуемых обществ.
17. Ликвидация хозяйственных обществ.
18. Понятие и значение уставного капитала. Функции уставного капитала.
19. Формирование уставного капитала. Чистые активы: понятие и значение.
20. Корпоративные ценные бумаги.
21. Эмиссия корпоративных ценных бумаг. Процедура эмиссии корпоративных ценных бумаг.
22. Изменение уставного капитала.
23. Понятие и сущность корпоративного управления.
24. Участники корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Конфликт интересов.
25. Правовое положение органов управления хозяйственных обществ. Понятие и признаки органа юридического лица.
26. Формирование воли хозяйственных обществ.
27. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.
28. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества.
29. Исполнительные органы хозяйственного общества.
30. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.
31. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
32. Правовая природа прав акционера (участника).

33. Право на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
34. Прекращение прав акционера (участника) на акцию (долю).
35. Неимущественные права акционера (участника).
36. Имущественные права.
37. Гарантии прав акционера (участника).
38. Защита прав акционера (участника).
39. Обязанности акционера (участника).
40. Ответственность акционера (участника).
41. Особенности приобретения крупных пакетов акций.
42. Ответственность в корпоративных отношениях.
43. Понятие и цели торгово-промышленной палаты как субъекта предпринимательских отношений. Взаимоотношения торгово-промышленных палат с государственными органами
44. Понятие корпоративных конфликтов. Внешние и внутренние корпоративные конфликты. Участники корпоративных конфликтов.
45. Классификация корпоративных конфликтов по типам.
46. Внесудебный порядок и судебные процедуры разрешения корпоративных конфликтов.
47. Способы защиты прав участников корпорации. Иски участников корпорации в защиту корпорации. Обеспечительные меры.
48. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства.
49. Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства.
50. Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства.
51. Понятие и признаки крупной сделки. Порядок совершения крупных сделок.
52. Понятие и признаки сделок с заинтересованностью.

11.5. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Задание 1.

Определение корпоративного права как института предпринимательского права, представляющего собой «совокупность норм или правил поведения, регулирующих на основе сочетания частных и публичных методов общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпорации», дано...

И.С. Шиткиной

О.А. Макаровой

Т.В. Кашаниной

Е.А. Сухановым

Задание 2.

Акционерное право как «система правил поведения, которые разработаны в организации, основанной на объединении лиц и капиталов, выражают волю ее коллектива и регулируют различные стороны деятельности данной организации» рассматривается...

Т.В. Кашаниной

И.С. Шиткиной

О.А. Макаровой

Е.А. Сухановым

Задание 3.

Чертами американской предпринимательской корпорации являются:

- ограниченная ответственность участников корпорации по ее долгам**
- свободное отчуждение акций участниками корпорации**
- наличие централизованного управления, когда управленческие функции выполняют обособленные от участников корпорации органы**
- «вечное существование» корпорации, что означает ее независимость от состава участников корпорации**
- наличие Совета директоров как обязательного органа управления
- регистрация в качестве юридического лица

Задание 4.

В «акционерном соглашении» закрепляются следующие вопросы:

- порядок формирования и деятельности совета директоров**
- порядок голосования по наиболее существенным для общества вопросам**
- права и обязанности сторон по приобретению (отчуждению) акций**
- очередность выплаты дивидендов и порядок лишения акционера права на получение дивидендов

Задание 5.

По своей природе корпоративные отношения являются:

- имеют особую корпоративную природу**
- вещными
- обязательственными
- личными неимущественными

Задание 6.

Акционерное общество обязано вести ... акционеров.

Ответ: реестр

Задание 7.

В своём развитии корпорации проходят ...

- 4 стадии**
- 2 стадии
- 5 стадий
- 3 стадии

Задание 8.

К принципам создания корпоративных норм относятся:

- принцип демократизма**
- принцип законности**
- принцип научности**
- принцип децентрализации

Задание 9.

Корпорации в России возникли по инициативе:

- Петра I**
- Петра III
- Петра II
- Павла I
- Екатерины II

Задание 10.

Наибольшее значение корпоративные нормы имеют в ... сфере.

- экономической**
- экологической
- политической
- социальной
- культурной

Задание 11.

Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпорации и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это корпоративные деловые...

Ответ: обыкновения

Задание 12.

Серийное долговое обязательство, в соответствии с которым заёмщик гарантирует кредитору выплату определённой суммы по истечении определённого срока и выплату ежегодного дохода в виде фиксированного или плавающего процента – это ...

Ответ: облигация

Задание 13.

У акции принято различать ... цену.

- эмиссионную
- номинальную
- прогнозируемую
- корпоративную

Задание 14.

Акционерное право – это

межотраслевой правовой институт
отрасль права

совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ

совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией

Задание 15.

Система корпоративного права – это...

внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт

взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права

совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами

совокупность приёмов и способов, посредством которых регулируются

корпоративные отношения

Задание 16.

Концерны подразделяются на:

- вертикальные**
- горизонтальные**
- отраслевые
- межотраслевые

Задание 17.

Инсайдер - это:

- работник, имеющий доступ к конфиденциальной информации**
- любое лицо, имеющее доступ к конфиденциальной информации
- работник, имеющий доступ к информации об уставном капитале
- работник, имеющий доступ к публикуемой отчетности корпорации

Задание 18.

Юридическое лицо, учредители (участники) которого обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с пунктом 1 статьи 65.3 ГК РФ, является...

Ответ: корпорацией

Задание 19.

К коммерческим корпоративным организациям относятся:

- полное товарищество**
- акционерное общество**

общество с ограниченной ответственностью

потребительский кооператив

Задание 20.

Объединение фирм, в состав которого входят компании, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных отраслях экономики – это...

Ответ: конгломерат

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Акционерное право» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-14- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15- способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Знать:

- проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав акционеров, в частности, договор купли-продажи акций и передаточное распоряжение, формы и порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-проблемы реализации норм и имеющиеся пробелы в законодательстве, составлять и оформлять правовые документы, связанные с реализацией прав акционеров, в частности, договор купли-продажи акций и передаточное распоряжение, теоретико-правовые основы интерпретации (толкования) нормативных правовых актов;

-особенности квалификации юридических заключений.

Уметь:

- правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт и правовую позицию высших судов РФ по данной проблеме, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические аспекты участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- правильно ориентироваться в большом массиве законодательства, находить нужный правовой акт и правовую позицию высших судов РФ по данной проблеме, учитывать изменения и дополнения, внесенные в него, анализировать практические аспекты толкования нормативных правовых актов;

- давать юридических консультации о применении Акционерного законодательства.

Владеть:

- навыками работы с нормативно-правовыми актами и организационными формами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-навыками профессионального толкования нормативных правовых актов, подготовки на этой основе юридических документов;

- навыками анализа различных правовых явлений в Акционерном праве, юридических фактов, правовых норм и отношений.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Общие положения акционерного права	1	Введение в акционерное право	ПК-14 ПК-15 ПК-16
		2	Акционерное законодательство и его реформирование.	
		3	Понятие и правовое положение АО	
		4	Дочерние и зависимые общества.	
2	Субъекты акционерного права	5	Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	ПК-14 ПК-15 ПК-16
		6	Правовое регулирование отношений по созданию и ликвидации АО	
		7	Эмиссионные ценные бумаги АО: понятие, виды, размещение	
		8	Правовой статус акционера. Реестр акционеров	
3	Корпоративные предприятия	9	Правовое положение органов управления в АО	ПК-14 ПК-15 ПК-16

Этапы формирования компетенций дисциплины

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Вопросы и задания для зачета с оценкой	Тестирование	Контрольная работа
1	ПК-14	+ (1-52 из 52)	+	
2	ПК-15	+ (1-52 из 52)	+	
3	ПК-16	+ (1-52 из 52)	+	

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для зачета с оценкой и практических занятий

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого

		материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Понятие акционерного права: предмет и система.
2. Корпоративные отношения как предмет акционерного права. Сущность акционерных правоотношения.
3. Принципы акционерного права.
4. Источники акционерного права. Виды источников акционерного права, их соотношение. Внутренние документы корпораций и их значение.
5. Хозяйственные общества как корпорации. Особенности право вого положения хозяйственных обществ.
6. Сравнительный анализ хозяйственных обществ и хозяйственных товариществ.
7. Акционерное общество как корпорация. Основные признаки (свойства) акционерного общества.
8. Типы обществ.
9. Общество с ограниченной ответственностью как корпорация.
10. Производственный кооператив как корпорация. Производственный кооператив как объединение капитала и лиц.
11. Некоммерческие организации как корпорации.
12. Правовое положение холдинга.
13. Финансово-промышленная группа: понятие и виды.
14. Простое товарищество. Консорциум. Картель. Пул.

15. Создания хозяйственных обществ.
16. Защита прав и интересов участников хозяйственных обществ. Защита прав и интересов кредиторов реорганизуемых обществ.
17. Ликвидация хозяйственных обществ.
18. Понятие и значение уставного капитала. Функции уставного капитала.
19. Формирование уставного капитала. Чистые активы: понятие и значение.
20. Корпоративные ценные бумаги.
21. Эмиссия корпоративных ценных бумаг. Процедура эмиссии корпоративных ценных бумаг.
22. Изменение уставного капитала.
23. Понятие и сущность корпоративного управления.
24. Участники корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Конфликт интересов.
25. Правовое положение органов управления хозяйственных обществ. Понятие и признаки органа юридического лица.
26. Формирование воли хозяйственных обществ.
27. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.
28. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества.
29. Исполнительные органы хозяйственного общества.
30. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации.
31. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
32. Правовая природа прав акционера (участника).
33. Право на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
34. Прекращение прав акционера (участника) на акцию (долю).
35. Неимущественные права акционера (участника).
36. Имущественные права.
37. Гарантии прав акционера (участника).
38. Защита прав акционера (участника).
39. Обязанности акционера (участника).
40. Ответственность акционера (участника).
41. Особенности приобретения крупных пакетов акций.
42. Ответственность в корпоративных отношениях.
43. Понятие и цели торгово-промышленной палаты как субъекта предпринимательских отношений. Взаимоотношения торгово-промышленных палат с государственными органами
44. Понятие корпоративных конфликтов. Внешние и внутренние корпоративные конфликты. Участники корпоративных конфликтов.
45. Классификация корпоративных конфликтов по типам.
46. Внесудебный порядок и судебные процедуры разрешения корпоративных конфликтов.
47. Способы защиты прав участников корпорации. Иски участников корпорации в защиту корпорации. Обеспечительные меры.
48. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного законодательства.
49. Ответственность коллегиальных и единоличных органов корпорации за нарушение норм корпоративного законодательства.
50. Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного законодательства.
51. Понятие и признаки крупной сделки. Порядок совершения крупных сделок.
52. Понятие и признаки сделок с заинтересованностью.

12.3.2 Примеры тестовых заданий

Задание 1.

Определение корпоративного права как института предпринимательского права, представляющего собой «совокупность норм или правил поведения, регулирующих на основе сочетания частных и публичных методов общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпорации», дано...

И.С. Шиткиной

О.А. Макаровой

Т.В. Кашаниной

Е.А. Сухановым

Задание 2.

Акционерное право как «система правил поведения, которые разработаны в организации, основанной на объединении лиц и капиталов, выражают волю ее коллектива и регулируют различные стороны деятельности данной организации» рассматривается...

Т.В. Кашаниной

И.С. Шиткиной

О.А. Макаровой

Е.А. Сухановым

Задание 3.

Чертами американской предпринимательской корпорации являются:

ограниченная ответственность участников корпорации по ее долгам
свободное отчуждение акций участниками корпорации
наличие централизованного управления, когда управленческие функции
выполняют обособленные от участников корпорации органы
«вечное существование» корпорации, что означает ее независимость от
состава участников корпорации
наличие Совета директоров как обязательного органа управления
регистрация в качестве юридического лица

Задание 4.

В «акционерном соглашении» закрепляются следующие вопросы:

порядок формирования и деятельности совета директоров
порядок голосования по наиболее существенным для общества вопросам
права и обязанности сторон по приобретению (отчуждению) акций
очередность выплаты дивидендов и порядок лишения акционера права на получение дивидендов

Задание 5.

По своей природе корпоративные отношения являются:

имеют особую корпоративную природу

вещными

обязательственными

личными неимущественными

Задание 6.

Акционерное общество обязано вести ... акционеров.

Ответ: реестр

Задание 7.

В своём развитии корпорации проходят ...

4 стадии

2 стадии

5 стадий

3 стадии

Задание 8.

К принципам создания корпоративных норм относятся:

- принцип демократизма**
- принцип законности**
- принцип научности**
- принцип децентрализации

Задание 9.

Корпорации в России возникли по инициативе:

- Петра I**
- Петра III
- Петра II
- Павла I
- Екатерины II

Задание 10.

Наибольшее значение корпоративные нормы имеют в ... сфере.

- экономической**
- экологической
- политической
- социальной
- культурной

Задание 11.

Правила поведения, складывающиеся в практической производственной деятельности корпорации и регулирующие повседневную жизнь членов (работников) корпорации – это корпоративные деловые...

Ответ: обыкновения

Задание 12.

Серийное долговое обязательство, в соответствии с которым заёмщик гарантирует кредитору выплату определённой суммы по истечении определённого срока и выплату ежегодного дохода в виде фиксированного или плавающего процента – это ...

Ответ: облигация

Задание 13.

У акции принято различать ... цену.

- эмиссионную**
- номинальную
- прогнозируемую
- корпоративную

Задание 14.

Акционерное право – это

- межотраслевой правовой институт**
- отрасль права

совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ

совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией

Задание 15.

Система корпоративного права – это...

внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт

взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права
совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами
совокупность приёмов и способов, посредством которых регулируются
корпоративные отношения

Задание 16.

Концерны подразделяются на:

- вертикальные**
- горизонтальные**
- отраслевые
- межотраслевые

Задание 17.

Инсайдер - это:

- работник, имеющий доступ к конфиденциальной информации**
- любое лицо, имеющее доступ к конфиденциальной информации
- работник, имеющий доступ к информации об уставном капитале
- работник, имеющий доступ к публикуемой отчетности корпорации

Задание 18.

Юридическое лицо, учредители (участники) которого обладают правом участия (членства) в нем и формируют его высший орган в соответствии с пунктом 1 статьи 65.3 ГК РФ, является...

Ответ: корпорацией

Задание 19.

К коммерческим корпоративным организациям относятся:

- полное товарищество**
- акционерное общество**
- общество с ограниченной ответственностью**
- потребительский кооператив

Задание 20.

Объединение фирм, в состав которого входят компании, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных отраслях экономики – это...

Ответ: конгломерат

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий

- 1 Предмет и система курса корпоративного права
- 2 Источники корпоративного права. Корпоративное законодательство
- 3 История возникновения и развития корпоративного права
- 4 Сущность корпоративного управления
- 5 Понятие и виды корпораций
- 6 Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы корпораций
- 7 Общая характеристика корпоративных объединений
- 8 Субъекты, регулирующие (организующие) предпринимательскую деятельность
- 9 Правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ
- 10 Правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью
- 11 Правовое регулирование деятельности акционерных обществ. Акционеры акционерного общества
- 12 Виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации
- 13 Правовое регулирование деятельности финансово-промышленных групп
- 14 Правовое регулирование деятельности холдингов
- 15 Правовое регулирование деятельности простых товариществ

12.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закреплённые осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и	Зачет с оценкой

	НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	
--	--	--

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Защита выполненных домашних заданий - процедура, организованная как специальная беседа преподавателя (комиссии из нескольких преподавателей) с обучающимся, рассчитанная на выяснение способности обучающегося аргументированно обосновать полученные результаты или предложенные конструкторско-технологические и организационно-экономические решения.

Зачет с оценкой - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, Е. П. Губин, С. А. Карелина [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткиной. — М. : Статут, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88254.html>

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Фомина О. Н. Акционерное право России и США. Сравнительный анализ : монография / Фомина Н. О.. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 207 с. — ISBN 978-5-00094-346-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64304.html>

2. Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — М. : Статут, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77294.html>

3. Комментарий к Федеральному закону от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. В. Елизарова, А. В. Копьёв, Т. А. Кухаренко [и др.] ; под редакцией Т. А. Гусева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 283 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49172.html>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Система дистанционного обучения СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя»

поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «провергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ТИУБ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Корпоративное право» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет дисциплин права № 203, оснащенный оборудованием: Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для

«Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации **№ 201**, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория **№ 203**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт. Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт. Учебная доска -1 шт. Трибуна – 1 шт.

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: Ошевнев О.Е.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Юриспруденции» ЧОУ ВО ТИУБ

Протокол № 3 от 31 января 2019 г.

И.О. Заведующий кафедрой «Юриспруденции»



Ярославцева А. Е.

(подпись)